



mes modèles de

RELANCE

Modèle

Avant un

Entretien.



l'eskimo

1. La méthode.

Besoin de l'entreprise synthétisé + Nouvel argument + Demande de suivi

2. Le modèle pré-construit.

[Monsieur ou Madame][Nom de famille du responsable],

Je me permets de revenir vers vous, suite à l'envoi de ma candidature le [Date] dernier.

J'ai bien noté à quel point il est important pour [Nom de l'entreprise] de trouver un [Nom du poste] [Principale qualité demandée] et capable de [Principale mission demandée].

J'ai pensé que vous seriez intéressé d'apprendre que [Nouvel élément pertinent sur vous ou sur vos compétences]. Lors de ma précédente expérience professionnelle, cela m'a permis de [Résultat concret et ce que cela a apporté à votre ancienne entreprise].

[Votre première qualité - directement impliquée dans la réalisation du besoin cité plus haut], [Qualité n°2] et [Qualité n°3], je souhaitais également savoir si vous avez eu le temps de vous positionner sur ma candidature.

Je reste à votre disposition pour une éventuelle rencontre.

Meilleures salutations,

[Votre prénom] [Votre nom]

3. L'exemple concret.

Monsieur Karoff,

Je me permets de revenir vers vous, suite à l'envoi de ma candidature le **13 janvier** dernier.

J'ai bien noté à quel point il est important pour **Bougonnet & Co** de trouver un **chef de rayon rigoureux** et **capable de gérer en autonomie la mise en magasin de nouveaux produits hauts de gamme**.

J'ai pensé que vous seriez intéressé d'apprendre que **pendant six mois j'ai été formé à la veille de concurrentielle dans le secteur du luxe**. Lors de ma précédente expérience professionnelle, cela m'a permis **d'introduire une nouvelle ligne de sacs à main qui en seulement trois semaines s'est classée en tête des ventes**. L'entreprise pour laquelle je travaillais a ainsi augmenté son chiffre d'affaire de **34 %**.

Organisé, spontané et **doté d'un excellent relationnel**, je souhaitais également savoir si vous avez eu le temps de vous positionner sur ma candidature.

Je reste à votre disposition pour une éventuelle rencontre.

Meilleures salutations,

Hugo Nonpil

Modèles d'objet de mail :

Candidature – **[Nom du poste]** : **[Votre prénom]** **[Votre nom]**

Suivi candidature - **[Votre prénom]** **[Votre nom]**

4. les remarques.

- Rien ne vaut une relance personnalisée à 100 %.
- Les résultats apportés doivent idéalement être chiffrés.
- La forme de la relance peut changer selon le type d'entreprise.
- Faire confiance à son intuition : elle permet de garder une flexibilité.
- Pour plus d'efficacité, ce modèle de relance doit être envoyé avec le bon timing.

5. étude de cas et analyse (bonus)

Objet du mail : Relance candidature - Ingénieur en Aéronautique

Monsieur Moineau,

Je reviens vers vous suite à ma candidature au poste d'ingénieur en aéronautique, envoyée le 24/01/2018.

Par la présente, je tenais à vous informer que votre concurrent vient de me convier à un entretien dès la semaine prochaine. Ayant toutefois une préférence pour l'éthique de votre entreprise, serait-il possible de nous rencontrer avant que je prenne ma décision ?

Après cinq années à travailler sur un projet d'aviation civile pour Aerofleet, je souhaiterais maintenant saisir cette opportunité de collaboration au sein de votre structure.

Aussi, je vous renvoie mon CV et ma lettre de motivation, attachés à ce mail.

Je suis disponible mercredi prochain, de 9h à 17h.

À très bientôt

George Vuison
06 01 02 03 04

Explication & analyse

Le premier élément qu'on peut remarquer : sauf dans l'objet, le mot «relance» n'apparaît nulle part dans le corps du message.

Pourquoi avoir fait le choix de ne pas le placer ?

Alors que le recruteur aura un sentiment de pression suite à la proposition de l'entreprise concurrente, le candidat a cherché à rester dans la légèreté. Si la pression n'est pas subtile, le mail risque d'être perçu comme étant trop inquisiteur.

Ici, le candidat profite de cette offre, fictive ou non, pour directement demander une rencontre. Aussi, en exprimant une préférence pour l'éthique de cette entreprise, cet individu se positionne comme une personne honnête et sincère.

Cette droiture apparente donne ainsi plus de crédibilité à la proposition adverse.

Sa motivation et son expérience, sont également abordés à la fin du message. L'enjeu consiste ici à alléger le ton du mail pour finir sur une note conviviale. En invoquant une «collaboration» par exemple.

En faisant le choix de diminuer sa disponibilité pour un rendez-vous, le candidat souhaite conserver sa position de force. Une entreprise concurrente lui a proposé un poste : il n'y a donc aucune raison pour qu'il se montre 100 % disponible - il perdrait en crédibilité. Si l'entreprise est intéressée par son profil, mais n'est pas disponible mercredi, alors elle lui répondra pour essayer de convenir d'une autre date.

Et ce coup de bluff aura fonctionné.