



mes modèles de

**RELANCE**

# Modèle Après un Refus.



**l'eskimo**

## 1. La méthode.

Remerciements + Nouvel argument + Preuves + Demande d'explications

## 2. Le modèle pré-construit.

[Monsieur ou Madame][Nom de famille du responsable],

Je vous remercie d'avoir pris le temps de me tenir au courant. Il est commun de ne recevoir aucune nouvelle de l'entreprise lorsque le candidat n'a pas été sélectionné.

Votre message est donc particulièrement apprécié.

Malgré ça, je tenais à vous faire part des résultats qui viennent de m'être communiqués par mon ancien employeur. En l'espace de [Contexte temporel & professionnel], j'ai permis à cette entreprise de [Résultat obtenu] grâce à mes compétences en [Principale compétence demandée]. Elle est ainsi passée de [Chiffres à l'appui].

Vous retrouverez tous les chiffres sur le document que je vous ai mis en pièce jointe.

J'ai la conviction qu'une augmentation similaire peut être réalisée avec [Nom de l'entreprise pour laquelle vous avez postulé].

Enfin, et en vue d'améliorer mon dossier pour une prochaine candidature au sein de [Nom de l'entreprise pour laquelle vous avez postulé], pouvez-vous m'en dire plus sur les raisons de ce refus ?

Je reste à votre disposition pour toute solution de remplacement.

Meilleures salutations,

[Votre prénom] [Votre nom]

### 3. L'exemple concret.

Madame Berteuil,

Je vous remercie d'avoir pris le temps de me tenir au courant. Il est commun de ne recevoir aucune nouvelle de l'entreprise lorsque le candidat n'a pas été sélectionné.

Votre message est donc particulièrement apprécié.

Malgré cette nouvelle, je tenais à vous faire part des résultats qui viennent de m'être communiqués par mon ancien employeur. En l'espace de **trois mois comme responsable commercial**, j'ai permis à cette entreprise de **doubler la valeur du panier moyen** grâce à mes compétences en **analyse de données**. Elle est ainsi passée de **34,60 € à 70,02 € par client**.

**Vous retrouverez tous les chiffres sur le document que je vous ai mis en pièce jointe.**

J'ai la conviction qu'une augmentation similaire peut être réalisée avec **UpnGo**.

Enfin, et en vue d'améliorer mon dossier pour une prochaine candidature au sein de **UpnGo**, pouvez-vous m'en dire plus sur les raisons de ce refus ?

Je reste à votre disposition pour toute solution de remplacement.

Meilleures salutations,

Bastien Humni

Modèles d'objet de mail :

Candidature – [Nom du poste] : [Votre prénom] [Votre nom]

Remerciement & nouvelles - [Votre prénom] [Votre nom]

## 4. Les remarques.

- Rien ne vaut une relance personnalisée à 100 %.
- Les résultats apportés doivent idéalement être chiffrés.
- La forme de la relance peut changer selon le type d'entreprise.
- Aucun message n'est capable de faire changer d'avis un recruteur déjà décidé.
- La stratégie ici est de préparer le terrain pour votre prochaine candidature.

## 5. Le message passe-partout (bonus)

Bonjour,

Je vous remercie d'avoir pris le temps de me tenir au courant. Il est commun de ne recevoir aucune nouvelle de l'entreprise lorsque le candidat n'a pas été sélectionné.

Votre message est donc particulièrement apprécié.

Aussi, en vue d'améliorer mon dossier pour une prochaine candidature au sein de votre structure, pouvez-vous m'en dire plus sur les raisons de ce refus ?

Je reste à votre disposition pour toutes solutions de remplacement.

Meilleures salutations,

Anaïs Charpentier